

## LISTE DE CONTRÔLE RELATIVE À LA CONTINUITÉ ET À LA REPRISSE DES ACTIVITÉS

Le secteur du tourisme peut être particulièrement sensible aux perturbations; il est donc essentiel de disposer d'un plan qui permette à votre entreprise de continuer à fonctionner en cas de crise afin de surmonter les difficultés.

*Suivez cette liste de contrôle pour élaborer un plan de continuité des activités qui vous permettra de fournir des produits et des services et de maintenir les activités essentielles malgré les perturbations.*

### **Créez une équipe chargée de la continuité et de la reprise des activités.**

- ▶ Quels chefs d'équipe sont les mieux outillés pour apporter leur aide dans certains domaines?

### **Examinez les résultats de votre analyse des répercussions sur les activités.**

- ▶ Existe-t-il un écart entre vos exigences en matière de reprise et les capacités actuelles? Comment pouvez-vous y remédier?

### **Quels sont vos besoins en ressources (par exemple, RH, équipement, finances, technologie/systèmes d'information)?**

### **Quels sont vos objectifs et les échéances associées?**

### **Quels sont les coûts associés à vos efforts de reprise?**

- ▶ Essayez de choisir des stratégies rentables. Par exemple :
  - Accords avec des tiers
  - Remplacement d'activités
  - Externalisation de services
  - Reconfiguration des espaces de travail (comme les espaces à double usage)
  - Hiérarchisation des services ou des produits
  - Adaptation de la main-d'œuvre (télétravail, horaires flexibles)

### **Établissez une liste de priorités pour chacun de vos domaines d'activité :**

- ▶ Employés (par exemple, transfert d'apprentissage, changements dans les arrangements de travail)
- ▶ Équipement (par exemple, achat de nouveaux équipements, mise en œuvre de nouveaux logiciels)
- ▶ Stocks et actifs

### **Élaborez des processus et des procédures de continuité et de reprise, notamment :**

- ▶ Structure de l'équipe de reprise
- ▶ Structure de gestion des incidents
- ▶ Responsabilités de l'équipe d'intervention

### **Créez un plan de projet détaillé, comprenant :**

- ▶ Calendrier de mise en œuvre
- ▶ Estimations de temps et étapes clés
- ▶ Mesure du succès
- ▶ Test périodique du plan, y compris les ajustements nécessaires